

SV Abbenes - Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging Sport Vereniging Abbenes, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht (laatst aangepast op 26 januari 2016) en is gevestigd te Abbenes (Gemeente Haarlemmermeer).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in samenhang met de statuten van de vereniging, zoals opgesteld bij oprichting en later aangepast. Tevens is er voor tennis een baanreglement opgesteld waaraan de leden zich dienen te houden.
3. Ieder lid en verenigingsorgaan dient zich te houden aan dit en andere opgestelde reglementen.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging heeft tot doel het doen beoefenen en bevorderen van de voetbal-, tennis- en dartsport.
2. De vereniging bestaat uit de volgende 'leden':

Soort lid	Voetbal	Tennis	Dart
<i>Junior</i>	Uk (< 6 jaar per 31-12) Pupil (< 12 jaar per 31-12) Junior (< 18 jaar per 31-12)	Junior (< 17 jaar per 01-01)	-
<i>Senior</i>	Senior	Senior	Senior
<i>Niet-spielend</i>	Niet-spielend lid	Rustend lid	-
<i>Donateur</i>	Donateur	Donateur	Donateur
<i>Lid van verdienste / erelid</i>	Erelid	Lid van verdienste / erelid	Erelid

3. Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door invulling van het aanmeldingsformulier (o.a. naam, voornamen, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail adres, vorige verenigingen (laatste 5 jaar), soort lidmaatschap). Het formulier dient voorzien te zijn van een dagtekening en ondertekening. Bij jeugdleden dient tevens een wettelijk vertegenwoordiger te ondertekenen. Tevens kan overlegging van een geldig legitimatiebewijs worden verlangd. Het formulier wordt ingeleverd bij de penningmeester van de vereniging of bij de betreffende coördinator. Leden dienen een goedgelijkende foto in te leveren voor op de lidmaatschapspas (indien van toepassing).
4. De Algemene ledenvergadering kan kosten voor aanmelding vaststellen. Deze kosten moeten voldaan worden bij aanmelding.
5. Het bestuur zorgt voor aanmelding bij de betreffende sportbond (KNVB, KNLTB).



SV Abbenes - Huishoudelijk Reglement

Artikel 3 - Rechten en plichten

1. Een lid heeft het recht om:
 - een exemplaar van de statuten en de reglementen in te zien (website)
 - deel te nemen aan trainingen (evt. tegen betaling), wedstrijden en vrij te tennissen/darten
 - deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen en bijwonen van bijeenkomsten
 - voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur dient deze in behandeling te nemen en uitsluitel te geven
2. Een lid heeft de plicht om:
 - veranderingen van contactgegevens (adres, telefoonnummer, e-mailadres) door te geven
 - tijdig contributie te betalen
 - statuten, reglementen en instructies van de vereniging en voorschriften van de sportbonden na te leven.

Overzicht van plichten en rechten:

	Toegang tot ALV	Adviesrecht	Stemrecht	Bestuurslid	Betaald lidmaatschap
<i>Junior</i>	Ja	Ja	½ stem	Nee	Ja
<i>Senior - volledig lid voetbal/tennis</i>	Ja	Ja	1 stem	Ja	Ja
<i>Senior - niet-volledig lid of lid dart</i>	Ja	Ja	½ stem	Ja	Ja
<i>Niet-spielend lid</i>	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja
<i>Donateur</i>	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja
<i>Lid van verdienste / erelid</i>	Ja	Ja	1 stem	Ja	Nee
<i>Ouders van junior</i>	Nee, tenzij vertegenwoordiging van junior	Nee, tenzij machtiging van junior	Nee, tenzij machtiging van junior	Nee	Nee
<i>Vrijwilligers & niet vallende onder bovenstaande categorieën</i>	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee



SV Abbenes - Huishoudelijk Reglement

Artikel 4 - Bestuur en commissies

1. Het bestuur is opgesplitst in een Dagelijks bestuur en een Algemeen bestuur. Het Dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het Algemeen bestuur bestaat uit Dagelijks bestuur aangevuld met twee coördinatoren Tennis en twee coördinatoren Voetbal en een coördinator Dart. Allen dienen meerderjarig te zijn.
2. Als het bestuur als gevolg van overlijden of bedanken uit minder leden bestaat (maar toch minimaal 3) is het niettemin rechtsgeldig als bestuur te fungeren en besluiten te nemen. Indien tussentijds een vacature ontstaat wordt de verkiezingen gehouden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Bij minder dan 3 leden wordt binnen één maand een bijzondere ledenvergadering bijeengeroepen om de ontstane vacatures op te vullen.
3. Het Dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor:
 - Visie, beleid, lange termijn planning en begroting
 - Statuten, algemene reglementen en vergunningen
 - Communicatie met bonden, gemeente, andere verenigingen, e.d.
 - Beslissingen die niet kunnen wachten tot de volgende bestuursvergadering. De besluiten worden in de volgende bestuursvergadering medegedeeld.
4. Het Algemeen bestuur is verantwoordelijk voor:
 - Korte termijn planning & begroting
 - Algemene leiding van zaken – aansturing van commissies
 - Uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten
 - Specifieke reglementen en toezicht op naleving van de statuten, reglementen en vergunningen
5. Voor niet specifiek benoemde gereserveerde investeringen boven € 5.000 dient het bestuur een bijzondere ledenvergadering bijeen te roepen.
6. Beide besturen vergaderen 3-4 keer per jaar.
7. De bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
8. Taken van de voorzitter:
 - Leiden van vergaderingen
 - Aanspreekpunt voor leden namens Bestuur
 - Woordvoerder bij officiële vertegenwoordiging
 - Aanspreekpunt voor/aansturing van commissie: Park.
 - Aanspreekpunt voor begeleiders (zoals bedoeld in het reglement begeleiders (doelgroep)).
9. Taken van de secretaris:
 - Roept vergaderingen bijeen, verzorgt agenda en notulen
 - Voering van correspondentie namens de vereniging, ondertekent alle stukken en archiveert inkomende en uitgaande correspondentie
 - Beheer sponsorenlijst/contacten en sponsorbehoortiging
 - Beheert het archief
 - Houdt lijst bij van leden van verdienste en ereleden
 - Verzorgt communicatie naar leden
 - Zorgt voor bekendmaking van veranderingen in statuten en reglementen
 - Aanspreekpunt voor/aansturing van commissies: Sponsor/PR, Klaverjassen, Jubileum.
10. Taken van de penningmeester:
 - Zitting nemen in bestuur
 - Beheren van de verenigingsfinanciën
 - Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven



SV Abbenes - Huishoudelijk Reglement

- Betalen inkomende facturen en zorgdragen voor inning van contributie en uitgaande facturen
 - Verzorgt financieel correspondentie
 - Brengt verslag uit in de algemene ledenvergadering van de financiële toestand, balans en winst- en verliesrekening over het afgelopen verenigingsjaar en maakt een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - Archivering financiële stukken
 - Bijhouden van de ledenadministratie
 - Aanspreekpunt voor/aansturing van commissies: Kantine en kascontrole.
11. Taken van de coördinator Voetbal:
- Vertegenwoordiging van de afdeling voetbal
 - Contactpunt KNVB m.b.t. sport
 - Aanspreekpunt voor/aansturing van commissies: Voetbalcommissie, Wedstrijdzaken, Bardiensten, Jeugdtoernooi en Bedrijventoernooi.
12. Taken van de coördinator Tennis:
- Vertegenwoordiging van de afdeling tennis
 - Contactpunt KNLTB m.b.t. sport
 - Aanspreekpunt voor/aansturing van commissies: Interne toernooien, Open Toernooi, Tennisschool, Bedrijventoernooi, 50+ toernooi, Huisvrouwen, Bardienst, Open Dag, Competitie.
13. Taken van de coördinator Dart:
- Vertegenwoordiging van de afdeling dart
 - Aanspreekpunt voor/aansturing dartactiviteiten.
14. Ieder bestuurslid treedt na uiterlijk 3 jaar af volgens onderstaand schema:

Functie	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar
Voorzitter			aftredend
Secretaris	aftredend		
Penningmeester		aftredend	
Coördinator Tennis (1)			aftredend
Coördinator Voetbal (1)		aftredend	
Coördinator Tennis (2)	aftredend		
Coördinator Voetbal (2)			aftredend
Coördinator Dart		aftredend	

- Hiervan wordt melding gemaakt in de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering. Tevens wordt aangegeven hoe leden zich kandidaat kunnen stellen. Aanmelden dient minimaal 1 week voor de algemene ledenvergadering gedaan te zijn.
15. Conform de statuten benoemt de algemene ledenvergadering een kascommissie, een lid blijft 3 jaar aan (één jaar als reserve en twee jaar als lid). De kascommissie bestaat uit 2 leden plus een reserve lid, de commissie verloopt volgens schema. Verlengen kan maximaal 1x.



SV Abbenes - Huishoudelijk Reglement

Overzicht van schema kascommissie:

	1 ^e jaar	2 ^e jaar	3 ^e jaar
Lid A	X		
Lid B	X	X	
Lid C	Reserve	X	X
Lid D		Reserve	X
Lid E			Reserve

16. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Tenminste 1x per jaar worden de kassaldi, boeken en bescheiden gecontroleerd. Van de uitkomst wordt verslag uitgebracht in de algemene ledenvergadering. De kascommissie kan vervolgens de algemene ledenvergadering voorstellen decharge te verlenen aan de penningmeester. Tevens is de kascommissie bevoegd het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
17. De vereniging kent de volgende algemene commissies
 - Parkcommissie
 - Sponsor/PR commissie
 - Kantinecommissie
 - Kascontrolecommissie.
18. Daarnaast zijn er de sport specifieke commissies:
 - Voetbal: Voetbalcommissie, Wedstrijdzaken, Bardiensten, Jeugdtoernooi en Bedrijventoernooi.
 - Tennis: Interne toernooien, Open Toernooi, Tennisschool, Bedrijventoernooi, 50+ toernooi, Huisvrouwen, Bardienst, Open Dag, Competitie.
 - Dart: n.v.t.
19. Benoeming tot lid van een commissie is voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken. Bij de instelling van een commissie worden taak, bevoegdheid en werkwijze in een instructie vastgesteld. Elke commissie rapporteert regelmatig (minimaal 1x per 2 maanden) over de gang van zaken en is verantwoording verschuldigd zoals in de instructie bepaald. Een commissie vergadert zo vaak als wenselijk is.

Artikel 5 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor eigendommen van leden en derden.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur te bepalen uren voor leden toegankelijk.
3. Het bestuur kan onderdelen van de accommodatie voor bijzondere doeleinden reserveren. Hierover wordt vooraf mededeling aan de leden gedaan.

Artikel 6 - Wedstrijden afd. Voetbal

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.



SV Abbenes - Huishoudelijk Reglement

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team dienen tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Regels met betrekking tot straffen zijn opgenomen in de statuten.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid leden

1. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB en KNLTB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld

Artikel 8 - Wijziging huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen met instemming van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd. In de oproep voor de algemene ledenvergadering dient melding gemaakt te worden van de wijziging.
2. Een afschrift van het voorstel zal aan de leden ter beschikking worden gesteld.
3. Een besluit tot wijziging behoeft 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Per ingang: 1 november 2016

